

Antrag auf Gewährung einer finanziellen Zuwendung der Stadt Heidelberg

Förderzeitraum	von:	bis:
-----------------------	------	------

Kurzbezeichnung (vgl. #13)	
-----------------------------------	--

Stadt Heidelberg

(zuständiges Fachamt)

Postfach 10 55 20

69045 Heidelberg

#	Angaben zum Antragsteller / zur Antragstellerin
01	Zuwendungsempfänger/-in (vollständige Bezeichnung)
02	Kontaktperson (Name, Funktion, Telefonnummer, E-Mail)
03	Postanschrift
04	Bankverbindung <i>(Überweisung auf private Konten nur im Ausnahmefall möglich)</i> Kontoinhaber/-in _____ IBAN _____

#	Kurzprofil des Antragstellers / der Antragstellerin	Info liegt vor / vgl. Antrag vom
05	Rechtsform und vertretungs- berechtigte Person	
06	Beginn der Tätigkeit, Erfahrungszeitraum	
07	Beschreiben Sie kurz die Auf- gaben Ihrer Institution: (Bitte geben Sie ggf. auch an, wo dies geregelt ist, z.B. Vereinssatzung)	
08	Anerkennung als Freier Träger der Jugendhilfe? (ggf. seit wann)	() ja, seit _____ () nein
09	Anerkennung des Finanzamtes wg. Gemeinnützigkeit? (ggf. Nachweis beifügen)	() ja, seit _____ () nein
10	Berechtigung zum Vorsteuer- abzug? (Falls ja, bitte im Kosten- und Finanzie- rungsplan nur Netto-Beträge angeben)	() ja () nein
11	Anzahl Beschäftigungsver- hältnisse (in Vollzeitwerten)	() 0 () bis 5 () bis 10 () bis 50 () über 50
12	Wurde Ihre Institution bzw. die hier betroffene Sparte von der Stadt in der Vergangenheit schon gefördert? Wenn ja, wann / in welchem Umfang?	

#	Verwendungszweck	
13	Soll Ihre Institution mit sämtlichen in #12 genannten Aufgaben gefördert werden oder bezieht sich Ihr Antrag nur auf eine Sparte Ihrer Tätigkeit? Wenn ja, auf welche? <i>(Hierauf bezieht sich der in #19 genannte Verwendungszweck)</i>	
14	Möchten Sie mit Ihrem Angebot eine konkrete Zielgruppe erreichen? Wenn ja, welche?	
15	Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrer Arbeit? Wie lassen sich angestrebte Wirkung und eingesetzte Methoden beschreiben?	
16	Beabsichtigen Sie, anhand bestimmter Faktoren zu messen, ob Sie diese Ziele erreicht haben? Wenn ja: welche Faktoren sind das?	

#	Eigenleistungen	
17	In welcher Form / in welchem Umfang tragen Sie durch Eigenleistungen zur Durchführung des Vorhabens bei? <i>(Beispielsweise durch Einsatz Ehrenamtlicher ohne Aufwandsentschädigung, vgl. # 22)</i>	

#	Anmerkungen und Hinweise
18	

Übersicht Personalausgaben (ohne Gemeinkosten)

# Für diesen Verwendungszweck eingesetztes Personal in Festanstellung (befristet oder unbefristet)						
	Anzahl (Vollzeitwerte)	Qualifikation / Funktion	Eingruppierung und Stufe (vgl. TVöD)	Personalaufwand pro Jahr (brutto) (pro Vollzeitwert)	Werden diese Kosten bereits durch eine Pro- jekt-Förderung abgedeckt?	Personalaufwand für dieses Vorhaben (brutto) (Eintrag nur, wenn vorherige Spalte mit "nein" beant- wortet)
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€
19	<input type="checkbox"/> Angaben liegen bereits vor (vgl. Antrag vom _____) (dann nur Summe eintragen)				Summe:	€

# Für diesen Verwendungszweck eingesetztes Personal (Honorarkräfte oder geringfügig Beschäftigte/Personen mit Minijob)						
	Anzahl	Qualifikation / Funktion (Honorarkraft oder geringfügig beschäftigt/Minijob)	Stundensatz	Tätigkeitsumfang für dieses Vorha- ben (Std. / Woche)	Werden diese Kosten bereits durch eine Pro- jekt-Förderung abgedeckt?	Aufwand für dieses Vorhaben (brutto) (Eintrag nur, wenn vorherige Spalte mit "nein" beantwortet)
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€
20	<input type="checkbox"/> Angaben liegen bereits vor, vgl. Antrag vom _____ (dann nur Summe eintragen)				Summe:	€

# Für diesen Verwendungszweck ehrenamtlich tätige Personen mit / ohne Aufwandsentschädigung			
21	<input type="checkbox"/> bis 5 Personen <input type="checkbox"/> bis 10 Personen <input type="checkbox"/> bis 20 Personen <input type="checkbox"/> mehr als 20 Personen	mit Aufwandsentschädigung	prognostizierte Summe: €
22	<input type="checkbox"/> bis 5 Personen <input type="checkbox"/> bis 10 Personen <input type="checkbox"/> bis 20 Personen <input type="checkbox"/> mehr als 20 Personen	ohne Aufwandsentschädigung	(vgl. #17)

# Kosten- und Finanzierungsplan: AUSGABEN				
#	Kosten- und Finanzierungsplan: AUSGABEN	Erwartete Ausgaben (Gesamtbetrag)	Erläuterungen	Zuwendungsfähige Ausgaben*
23	Die nachfolgenden Angaben gelten für folgenden Zeitraum: _____			<i>Wird von der Stadt Heidelberg ausgefüllt</i>
Hinweis: Nachdem Sie die aufgeschlüsselten Personalausgaben auf der vorhergehenden Seite eingetragen haben, übertragen Sie bitte die <u>Zwischensummen</u> #19, #20 und #21 in folgende Übersicht.				
24	Personal in Festanstellung (gemäß #19)	€		€
25	Honorare etc. (gemäß #20)	€		€
26	Aufwandsentschädigung für ehrenamtlich tätige Personen (gemäß #21)	€		€
27	Geschäftskosten (z.B. Telefon, Porto, Bürobedarf)	€		€
28	Miete und Nebenkosten	€		€
29	Vermögensgegenstände**	€		€
30	Zahlungsunwirksame Aufwendungen***	€		€
31	Verwendungszweckbezogene Sachkosten	€		€
32	Gemeinkosten****	€		€
33	Sonstiges (z.B. GEMA, Umlagen)	€		€
		€		€
		€		€
		€		€
		€		€
34	Zwischensumme Ausgaben	€	() Angaben zu #24 bis #33 liegen bereits vor, vgl. Antrag vom _____ (dann nur Zwischensumme eintragen)	€
35	Nachrichtlich: Darüber hinausgehende Ausgaben (z.B. übertarifliche Zahlungen)	€		

* Hinweis: Zuwendungsfähig sind nur zur Erreichung des Zweckzwecks wirtschaftliche und zweckmäßige Ausgaben (vgl. Ziffer 8 der Rahmenrichtlinie Zuwendungen). Dies bedeutet z.B. bei Personalausgaben keine Besserstellung ggü. Öffentlichem Dienst; Personal-, Sach- und Gemeinkosten müssen unmittelbar erforderlich, geschäftsüblich und angemessen sein; zahlungsunwirksame und Finanzierungsaufwendungen nicht zuwendungsfähig.

** Vermögensgegenstände sind nur im Einzelfall und bis max. 5.000 € förderfähig. Bitte auf gesondertem Blatt begründen und aufschlüsseln.

*** Sofern Ausgaben nach dem Jahresabschluss bestimmt werden. In dem Fall können keine Ausgaben für Vermögensgegenstände (vgl. #29) geltend gemacht werden.

**** Nur möglich bei Förderung einzelner Sparten einer Institution. Bitte auf gesondertem Blatt begründen und aufschlüsseln.

# Kosten- und Finanzierungsplan: EINNAHMEN			
#	Kosten- und Finanzierungsplan: EINNAHMEN	Erwartete Einnahmen (Gesamtbetrag)	Erläuterung
36	Die nachfolgenden Angaben gelten für folgenden Zeitraum: _____		
37	Einnahmen (z.B. Nutzungsentgelte, Beiträge Teilnehmender)	€	
38	Eigenmittel (z.B. Liquiditätsrücklage)*	€	
39	Spenden (soweit nicht anderweitig zweckgebunden)	€	
40	Sonstige Zuwendungen der Stadt (z.B. Räumlichkeiten; ggf. Nachweis beifügen oder nachreichen)	€	
		€	
		€	
		€	
41	Sonstige Zuwendungen der öffentlichen Hand (bitte Nachweis beifügen oder nachreichen)	€	
		€	
42	Sonstige Zuwendungen weiterer Dritter	€	
		€	
43	Sonstige Einnahmen	€	
44	Zwischensumme Einnahmen	€	() Angaben zu #37 bis #43 liegen bereits vor, vgl. Antrag vom _____ (dann nur Zwischensumme eintragen)
45	Nachrichtlich: Nicht berücksichtigungspflichtige Einnahmen (z.B. parallele Projektförderung)	€	

* Hinweis: Sofern es sich um einen Folgeantrag handelt, vgl. Angaben im letzten Verwendungsnachweis, #43

# PROGNOSE: Gegenüberstellung AUSGABEN / EINNAHMEN				
			Erläuterung	<i>Wird von der Stadt Heidelberg ausgefüllt:</i> Anmerkungen Fachamt
46	Zwischensumme erwartete Ausgaben (siehe #34)	€		
47	Zwischensumme erwartete Einnahmen (siehe #44)	€		
48	Saldo	€		
49	Höhe der beantragten Zuwendung	€		

- Mit nachstehender Unterschrift wird versichert, dass die Angaben in diesem Antrag richtig und vollständig sind.
- Mit Unterzeichnung dieses Antrages erkläre ich mein Einverständnis, dass die in diesem Antrag enthaltenen personen- und projektbezogenen Daten im Rahmen der Förderverfahren der Stadt Heidelberg nach den Vorschriften des Landesdatenschutzgesetzes Baden-Württemberg elektronisch gespeichert und verarbeitet werden dürfen.
- Im Falle einer Förderung bin ich mit der Veröffentlichung folgender Angaben im Internet einverstanden:
Name des Zuwendungsempfängers / der Zuwendungsempfängerin sowie Art und Zweck der Zuwendung JA NEIN

 (Ort, Datum)

(Name, Funktion in Druckbuchstaben)

(Unterschrift)

Anlagen (bitte ggf. näher bezeichnen)

- () Satzung anbei () Satzung nicht vorhanden () Satzung wurde bereits vorgelegt
- () Nachweis über Gemeinnützigkeit anbei (vgl. #09)
- () Aufschlüsselung zur beantragten Übernahme von Ausgaben für Vermögensgegenstände (vgl. #29)
- () Aufschlüsselung zur beantragten Übernahme von Gemeinkosten (vgl. #32)
- () Nachweise über beantragte / erhaltene sonstige Zuwendungen der Stadt (vgl. #40)
- () Nachweise über beantragte / erhaltene sonstige Zuwendungen der öffentlichen Hand (vgl. #41)
- () Sonstiges: _____

Hinweise zur Antragstellung und zu diesem Formular

Die Stadtverwaltung Heidelberg orientiert sich bei der Prüfung Ihres Zuwendungs-Antrages an der ab 01.01.2016 geltenden Rahmenrichtlinie Zuwendungen. Den Text finden Sie unter www.heidelberg.de/zwendungen. Der vorliegende Antrag wird dort in Kürze elektronisch verfügbar sein. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das für die Zuwendungsgewährung zuständige Fachamt; die Kolleginnen und Kollegen helfen Ihnen gerne weiter.