

Antrag auf Gewährung einer finanziellen Zuwendung der Stadt Heidelberg

Förderzeitraum	von:	bis:
-----------------------	------	------

Projekt	
----------------	--

Stadt Heidelberg

(zuständiges Fachamt)

Postfach 10 55 20

69045 Heidelberg

#	Angaben zum Antragsteller / zur Antragstellerin
01	Zuwendungsempfänger/-in (vollständige Bezeichnung)
02	Kontaktperson (Name, Funktion, Telefonnummer, E-Mail)
03	Postanschrift
04	Bankverbindung (Überweisung auf private Konten nur im Ausnahmefall möglich)

Kontoinhaber/-in _____

IBAN _____

#	Kurzprofil des Antragstellers / der Antragstellerin	Info liegt vor / vgl. Antrag vom
05	Rechtsform und vertretungsberechtigte Person	
06	Beginn der Tätigkeit , Erfahrungszeitraum	
07	Beschreiben Sie (unabhängig von dem vorliegenden Projekt) kurz Ihre Aufgaben: (Bitte geben Sie ggf. auch an, wo dies geregelt ist, z.B. Vereinssatzung)	
08	Anerkennung als Freier Träger der Jugendhilfe? (ggf. seit wann)	() ja, seit _____ () nein
09	Anerkennung des Finanzamtes wg. Gemeinnützigkeit? (ggf. Nachweis beifügen)	() ja, seit _____ () nein
10	Berechtigung zum Vorsteuerabzug? (Falls ja, bitte im Kosten- und Finanzierungsplan nur Netto-Beträge angeben)	() ja () nein
11	Anzahl Beschäftigungsverhältnisse (in Vollzeitwerten)	() 0 () bis 5 () bis 10 () bis 50 () über 50
12	Wurde die Veranstaltung / das Projekt so oder in einem vergleichbaren Format von der Stadt in der Vergangenheit schon gefördert? Wenn ja, wann / in welchem Umfang?	

#	Verwendungszweck	
13	Was ist Inhalt der geplanten Veranstaltung / des geplanten Projekts? (ggf. <i>gesondertes Blatt beifügen</i>)	
14	Möchten Sie mit Ihrem Angebot eine konkrete Zielgruppe erreichen? Wenn ja, welche?*	
15	Welche Ziele verfolgen Sie mit dieser Veranstaltung / diesem Projekt? Wie lassen sich angestrebte Wirkung und eingesetzte Methoden beschreiben?	
16	Beabsichtigen Sie, anhand bestimmter Faktoren zu messen, ob Sie diese Ziele erreicht haben? Wenn ja: welche Faktoren sind das?	

#	Eigenleistungen	
17	In welcher Form / in welchem Umfang tragen Sie durch Eigenleistungen zur Durchführung des Projekts bei? (Beispielsweise durch Einsatz Ehrenamtlicher ohne Aufwandsentschädigung, vgl. # 22)	

#	Anmerkungen und Hinweise	
18		

* Hinweis: Bei einem Antrag auf Förderung durch das **Amt für Chancengleichheit** sind folgende aufgeschlüsselte Angaben zur Zielgruppe erforderlich: Teilnehmende mit Migrationshintergrund (männlich/weiblich), Teilnehmende ohne Migrationshintergrund (männlich/weiblich), Teilnehmende aus Heidelberg oder von außerhalb Heidelbergs.

Übersicht Personalausgaben (ohne Gemeinkosten)

# Für dieses Projekt eingesetztes Personal in Festanstellung (befristet oder unbefristet)							
#	Anzahl (Vollzeitwerte)	Qualifikation / Funktion	Eingruppierung und Stufe (vgl. TVöD)	Personalaufwand pro Jahr (brutto) (pro Vollzeitwert)	Werden diese Kosten bereits durch eine institutionelle Förderung abgedeckt?	Personalaufwand für dieses Projekt (brutto) (Eintrag nur, wenn vorherige Spalte mit "nein" beantwortet)	
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
19						Summe:	€

# Für dieses Projekt sonstiges eingesetztes Personal (Honorarkräfte oder geringfügig Beschäftigte/Personen mit Minijob)							
#	Anzahl	Qualifikation / Funktion (Honorarkraft oder geringfügig beschäftigt/Minijob)	Stundensatz	Tätigkeitsumfang für dieses Projekt (Std. / Woche)	Werden diese Kosten bereits durch eine institutionelle Förderung abgedeckt?	Aufwand für dieses Projekt (brutto) (Eintrag nur, wenn vorherige Spalte mit "nein" beantwortet)	
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
				€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
20						Summe:	€

# Für dieses Projekt ehrenamtlich tätige Personen mit / ohne Aufwandsentschädigung						
21	<input type="checkbox"/> bis 5 Personen <input type="checkbox"/> bis 10 Personen <input type="checkbox"/> bis 20 Personen <input type="checkbox"/> mehr als 20 Personen			mit Aufwandsentschädigung	prognostizierte Summe:	€
22	<input type="checkbox"/> bis 5 Personen <input type="checkbox"/> bis 10 Personen <input type="checkbox"/> bis 20 Personen <input type="checkbox"/> mehr als 20 Personen			ohne Aufwandsentschädigung	(vgl. #17)	

#	Kosten- und Finanzierungsplan: AUSGABEN			
23	Die nachfolgenden Angaben gelten für folgenden Zeitraum: _____	Erwartete Ausgaben (Gesamtbetrag)	Erläuterungen	Wird von der Stadt Heidelberg ausgefüllt: Zuwendungsfähige Ausgaben*
Hinweis: Nachdem Sie die aufgeschlüsselten Personalausgaben auf der vorhergehenden Seite eingetragen haben, übertragen Sie bitte die <u>Zwischensummen</u> #19, #20 und #21 in folgende Übersicht.				
24	Personal in Festanstellung (gemäß #19)	€		€
25	Honorare etc. (gemäß #20)	€		€
26	Aufwandsentschädigung für ehrenamtlich tätige Personen (gemäß #21)	€		€
27	Geschäftskosten (z.B. Telefon, Porto, Bürobedarf)	€		€
28	Projektbezogene Miete und Nebenkosten	€		€
29	(ggf.) Projektbezogene Vermögensgegenstände**	€		€
30	(ggf.) Projektbezogene Gemeinkosten***	€		€
31	Projektspezifische Sachkosten	€		€
		€		€
		€		€
32	Sonstiges (z.B. GEMA, Umlagen)	€		€
		€		€
		€		€
33	Zwischensumme Ausgaben	€		€
34	Nachrichtlich: Darüber hinausgehende Ausgaben (z.B. übertarifliche Lohnzahlungen)	€		

* Hinweis: Zuwendungsfähig sind nur zur Erreichung des Zuwendungszwecks wirtschaftliche und zweckmäßige Ausgaben (vgl. Ziffer 8 der Rahmenrichtlinie Zuwendungen). Dies bedeutet z.B. bei Personalausgaben keine Besserstellung ggü. Öffentlichem Dienst; Personal-, Sach- und Gemeinkosten müssen unmittelbar erforderlich, geschäftsüblich und angemessen sein; zahlungsunwirksame und Finanzierungsaufwendungen nicht zuwendungsfähig.

** Nur im Einzelfall und bis max. 5.000 € förderfähig; bitte auf gesondertem Blatt begründen und aufschlüsseln.

*** Nur im Einzelfall förderfähig; bitte auf gesondertem Blatt begründen und aufschlüsseln.

#	Kosten- und Finanzierungsplan: EINNAHMEN		
		Erwartete Einnahmen des Projekts (Gesamtbetrag)	Erläuterung
35	Die nachfolgenden Angaben gelten für folgenden Zeitraum: _____		
36	Einnahmen (z.B. Nutzungsentgelte, Beiträge Teilnehmender)	€	
37	Eigenmittel	€	
38	Spenden (soweit nicht anderweitig zweckgebunden)	€	
39	Sonstige Zuwendungen der Stadt*		
		€	
40	Sonstige Zuwendungen der öffentlichen Hand**		
		€	
41	Sonstige Zuwendungen weiterer Dritter		
		€	
42	Sonstige Einnahmen	€	
43	Zwischensumme Einnahmen	€	
44	Nachrichtlich: Nicht berücksichtigungspflichtige Einnahmen***	€	

* Beispielsweise Überlassung von Räumlichkeiten; bitte Nachweis beifügen oder nachreichen.

** Bitte Nachweis beifügen oder nachreichen.

***Beispielsweise eine parallele institutionelle Förderung der Sparte, der das Projekt zuzuordnen ist (vgl. Ziffer 9 Abs. 2 der ANBest PF)

#	PROGNOSE: Gegenüberstellung AUSGABEN / EINNAHMEN			
			Erläuterung	Wird von der Stadt Heidelberg ausgefüllt: Anmerkungen Fachamt
45	Zwischensumme erwartete Ausgaben (siehe #33)	€		
46	Zwischensumme erwartete Einnahmen (siehe #43)	€		
47	Saldo	€		
48	Höhe der beantragten Zuwendung	€		

- Mit nachstehender Unterschrift wird versichert, dass die Angaben in diesem Antrag richtig und vollständig sind.
- Mit Unterzeichnung dieses Antrages erkläre ich mein Einverständnis, dass die in diesem Antrag enthaltenen personen- und projektbezogenen Daten im Rahmen der Förderverfahren der Stadt Heidelberg nach den Vorschriften des Landesdatenschutzgesetzes Baden-Württemberg elektronisch gespeichert und verarbeitet werden dürfen.
- Im Falle einer Förderung bin ich mit der Veröffentlichung folgender Angaben im Internet einverstanden:
Name des Zuwendungsempfängers / der Zuwendungsempfängerin sowie Art und Zweck der Zuwendung JA NEIN

(Ort, Datum)

(Name, Funktion in Druckbuchstaben)

(Unterschrift)

Anlagen (bitte ggf. näher bezeichnen)

- () Satzung anbei () Satzung nicht vorhanden () Satzung wurde bereits vorgelegt
 () Nachweis über Gemeinnützigkeit anbei (vgl. #09)
 () (ggf.) ausführliche Projektbeschreibung (vgl. #13)
 () Aufschlüsselung zur beantragten Übernahme von Ausgaben für projektbezogene Vermögensgegenstände (vgl. #29)
 () Aufschlüsselung zur beantragten Übernahme von Gemeinkosten (vgl. #30)
 () Nachweise über beantragte / erhaltene sonstige Zuwendungen der Stadt (vgl. #39)
 () Nachweise über beantragte / erhaltene sonstige Zuwendungen der öffentlichen Hand (vgl. #40)
 () Sonstiges: _____

Hinweise zur Antragstellung und zu diesem Formular

Die Stadtverwaltung Heidelberg orientiert sich bei der Prüfung Ihres Zuwendungs-Antrages an der ab 01.01.2016 geltenden Rahmenrichtlinie Zuwendungen. Den Text finden Sie unter www.heidelberg.de/zwendungen. Der vorliegende Antrag wird dort in Kürze elektronisch verfügbar sein.
 Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das für die Zuwendungsgewährung zuständige Fachamt; die Kolleginnen und Kollegen helfen Ihnen gerne weiter.