

Antrag auf Gewährung einer finanziellen Zuwendung der Stadt Heidelberg

**Förderzeitraum** von:  bis:

**Kurzbezeichnung** (vgl. #13)

Stadt Heidelberg







(zuständiges Fachamt)


Postfach 10 55 20

69045 Heidelberg

#	Angaben zum Antragsteller / zur Antragstellerin	
01	<b>Zuwendungsempfänger/-in</b> (vollständige Bezeichnung)	<input type="text"/>
02	<b>Kontaktperson</b> (Name, Funktion, Telefonnummer, E-Mail)	<input type="text"/>
03	<b>Postanschrift</b>	<input type="text"/>
04	<b>Bankverbindung</b> <i>(Überweisung auf private Konten nur im Ausnahmefall möglich)</i>	Kontoinhaber/-in <input type="text"/>  IBAN <input type="text"/>


#	Kurzprofil des Antragstellers / der Antragstellerin	Info liegt vor / vgl. Antrag vom
05	<b>Rechtsform</b> und vertretungsbe-rechtigte Person <input type="text"/>	
06	<b>Beginn der Tätigkeit,</b> Erfahrungszeitraum <input type="text"/>	
07	<b>Beschreiben Sie kurz die Auf-gaben Ihrer Institution:</b> (Bitte geben Sie ggf. auch an, wo dies geregelt ist, z.B. Vereinssatzung) <input type="text"/>	
08	Anerkennung als <b>Freier Träger der Jugendhilfe?</b> (ggf. seit wann) <input type="text"/> ja, seit _____ <input type="text"/> nein <input type="text"/>	
09	Anerkennung des Finanzamtes wg. <b>Gemeinnützigkeit?</b> (ggf. Nachweis beifügen) <input type="text"/> ja, seit _____ <input type="text"/> nein <input type="text"/>	
10	Berechtigung zum <b>Vorsteuer-abzug?</b> <i>(Falls ja, bitte im Kosten- und Finanzie-rungsplan nur Netto-Beträge angeben)</i> <input type="text"/> ja <input type="text"/> nein <input type="text"/>	
11	Anzahl <b>Beschäftigungsver-hältnisse</b> (in Vollzeitwerten) <input type="text"/> 0 <input type="text"/> bis 5 <input type="text"/> bis 10 <input type="text"/> bis 50 <input type="text"/> über 50	<input type="text"/>
12	Wurde Ihre Institution bzw. die hier betroffene Sparte von der Stadt <b>in der Vergangenheit schon gefördert?</b> Wenn ja, wann / in welchem Umfang? <input type="text"/>	<input type="text"/>

#	Verwendungszweck	
13	Soll Ihre Institution mit sämtlichen in #12 genannten Aufgaben gefördert werden oder bezieht sich Ihr Antrag nur auf eine <b>Sparte</b> Ihrer Tätigkeit? Wenn ja, auf welche? <i>(Hierauf bezieht sich der in #19 genannte Verwendungszweck)</i>	
14	Möchten Sie mit Ihrem Angebot eine konkrete <b>Zielgruppe</b> erreichen? Wenn ja, welche?	
15	Welche <b>Ziele</b> verfolgen Sie mit Ihrer Arbeit? Wie lassen sich angestrebte Wirkung und eingesetzte Methoden beschreiben?	
16	Beabsichtigen Sie, anhand bestimmter <b>Faktoren</b> zu messen, ob Sie diese Ziele erreicht haben? Wenn ja: welche Faktoren sind das?	


#	Eigenleistungen	
17	In welcher Form / in welchem Umfang tragen Sie durch <b>Eigenleistungen</b> zur Durchführung des Vorhabens bei? <i>(Beispielsweise durch Einsatz Ehrenamtlicher ohne Aufwandsentschädigung, vgl. # 22)</i>	











#	Anmerkungen und Hinweise	
18		

**Übersicht Personalausgaben (ohne Gemeinkosten)**

# Für diesen Verwendungszweck eingesetztes Personal in Festanstellung (befristet oder unbefristet)						
Anzahl (Vollzeitwerte)	Qualifikation / Funktion	Eingruppierung und Stufe (vgl. TVöD)	Personalaufwand pro Jahr (brutto) (pro Vollzeitwert)	Werden diese Kosten bereits durch eine Pro- jekt-Förderung abgedeckt?	Personalaufwand für dieses Vorhaben (brutto) (Eintrag nur, wenn vorherige Spalte mit "nein" beant- wortet)	
			€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
			€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
			€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
			€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
			€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
			€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
			€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
19	<input type="checkbox"/> Angaben liegen bereits vor (vgl. Antrag vom _____) (dann nur Summe eintragen)			<b>Summe:</b>	€	

# Für diesen Verwendungszweck eingesetztes Personal (Honorarkräfte oder geringfügig Beschäftigte/Personen mit Minijob)						
Anzahl	Qualifikation / Funktion (Honorarkraft oder geringfügig beschäftigt/Minijob)	Stundensatz	Tätigkeitsumfang für dieses Vorha- ben (Std. / Woche)	Werden diese Kosten bereits durch eine Pro- jekt-Förderung abgedeckt?	Aufwand für dieses Vorhaben (brutto) (Eintrag nur, wenn vorherige Spalte mit "nein" beantwortet)	
			€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
			€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
			€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
			€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
			€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
			€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
			€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
			€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
			€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	€	
20	<input type="checkbox"/> Angaben liegen bereits vor, vgl. Antrag vom _____ (dann nur Summe eintragen)			<b>Summe:</b>	€	

# Für diesen Verwendungszweck ehrenamtlich tätige Personen mit / ohne Aufwandsentschädigung			
21	<input type="checkbox"/> bis 5 Personen <input type="checkbox"/> bis 10 Personen <input type="checkbox"/> bis 20 Personen <input type="checkbox"/> mehr als 20 Personen	mit Aufwandsentschädigung	prognostizierte Summe:  €
22	<input type="checkbox"/> bis 5 Personen <input type="checkbox"/> bis 10 Personen <input type="checkbox"/> bis 20 Personen <input type="checkbox"/> mehr als 20 Personen	ohne Aufwandsentschädigung (vgl. #17)	

# Kosten- und Finanzierungsplan: AUSGABEN				
#	Kosten- und Finanzierungsplan: AUSGABEN	Erwartete Ausgaben (Gesamtbetrag)	Erläuterungen	Zuwendungsfähige Ausgaben*
23	Die nachfolgenden Angaben gelten für folgenden Zeitraum: 			<i>Wird von der Stadt Heidelberg ausgefüllt</i>
<b>Hinweis:</b> Nachdem Sie die aufgeschlüsselten Personalausgaben auf der vorhergehenden Seite eingetragen haben, übertragen Sie bitte die <u>Zwischensummen</u> #19, #20 und #21 in folgende Übersicht.				
24	Personal in Festanstellung (gemäß #19)	€		 €
25	Honorare etc. (gemäß #20)	€		 €
26	Aufwandsentschädigung für ehrenamtlich tätige Personen (gemäß #21)	€		€
27	Geschäftskosten (z.B. Telefon, Porto, Bürobedarf)	€		 €
28	Miete und Nebenkosten	€		€
29	Vermögensgegenstände**	€		 €
30	Zahlungsunwirksame Aufwendungen***	€		€
31	Verwendungszweckbezogene Sachkosten	€		 €
32	Gemeinkosten****	€		 €
33	Sonstiges (z.B. GEMA, Umlagen)	€		 €
		€		€
		€		€
		€		€
		€		€
<b>34</b>	<b>Zwischensumme Ausgaben</b>	<b>€</b>	( ) Angaben zu #24 bis #33 liegen bereits vor, vgl. Antrag vom _____ (dann nur Zwischensumme eintragen)	 €
35	Nachrichtlich: Darüber hinausgehende Ausgaben (z.B. übertarifliche Zahlungen)	€		 €

\* Hinweis: Zuwendungsfähig sind nur zur Erreichung des Zweckzwecks wirtschaftliche und zweckmäßige Ausgaben (vgl. Ziffer 8 der Rahmenrichtlinie Zuwendungen). Dies bedeutet z.B. bei Personalausgaben keine Besserstellung ggü. Öffentlichem Dienst; Personal-, Sach- und Gemeinkosten müssen unmittelbar erforderlich, geschäftsüblich und angemessen sein; zahlungsunwirksame und Finanzierungsaufwendungen nicht zuwendungsfähig.

\*\* Vermögensgegenstände sind nur im Einzelfall und bis max. 5.000 € förderfähig. Bitte auf gesondertem Blatt begründen und aufschlüsseln.

\*\*\* Sofern Ausgaben nach dem Jahresabschluss bestimmt werden. In dem Fall können keine Ausgaben für Vermögensgegenstände (vgl. #29) geltend gemacht werden.

\*\*\*\* Nur möglich bei Förderung einzelner Sparten einer Institution. Bitte auf gesondertem Blatt begründen und aufschlüsseln.

# Kosten- und Finanzierungsplan: EINNAHMEN			
#	Kosten- und Finanzierungsplan: EINNAHMEN	Erwartete Einnahmen (Gesamtbetrag)	Erläuterung
36	Die nachfolgenden Angaben gelten für folgenden Zeitraum: <input type="text"/>		
37	Einnahmen (z.B. Nutzungsentgelte, Beiträge Teilnehmender)	€	
38	Eigenmittel (z.B. Liquiditätsrücklage)*	€	
39	Spenden (soweit nicht anderweitig zweckgebunden)	€	
40	Sonstige Zuwendungen der Stadt (z.B. Räumlichkeiten; ggf. Nachweis beifügen oder nachreichen)	€	
		€	
		€	
		€	
41	Sonstige Zuwendungen der öffentlichen Hand (bitte Nachweis beifügen oder nachreichen)	€	
		€	
42	Sonstige Zuwendungen weiterer Dritter	€	
		€	
43	Sonstige Einnahmen	€	
44	<b>Zwischensumme Einnahmen</b>	€	( ) Angaben zu #37 bis #43 liegen bereits vor, vgl. Antrag vom <input type="text"/> (dann nur Zwischensumme eintragen)
45	Nachrichtlich: Nicht berücksichtigungspflichtige Einnahmen (z.B. parallele Projektförderung)	€	

\* Hinweis: Sofern es sich um einen Folgeantrag handelt, vgl. Angaben im letzten Verwendungsnachweis, #43

<b># PROGNOSE: Gegenüberstellung AUSGABEN / EINNAHMEN</b>				
			<b>Erläuterung</b>	<i>Wird von der Stadt Heidelberg ausgefüllt:</i> <b>Anmerkungen Fachamt</b>
46	Zwischensumme erwartete Ausgaben (siehe #34)	€		
47	Zwischensumme erwartete Einnahmen (siehe #44)	€		
<b>48</b>	<b>Saldo</b>	€		
<b>49</b>	<b>Höhe der beantragten Zuwendung</b>	€		

- Mit nachstehender Unterschrift wird versichert, dass die Angaben in diesem Antrag richtig und vollständig sind.
- Mit Unterzeichnung dieses Antrages erkläre ich mein Einverständnis, dass die in diesem Antrag enthaltenen personen- und projektbezogenen Daten im Rahmen der Förderverfahren der Stadt Heidelberg nach den Vorschriften des Landesdatenschutzgesetzes Baden-Württemberg elektronisch gespeichert und verarbeitet werden dürfen.
- Im Falle einer Förderung bin ich mit der Veröffentlichung folgender Angaben im Internet einverstanden:  
Name des Zuwendungsempfängers / der Zuwendungsempfängerin sowie Art und Zweck der Zuwendung  JA  NEIN


---

 (Ort, Datum)

(Name, Funktion in Druckbuchstaben)

(Unterschrift)

### Anlagen (bitte ggf. näher bezeichnen)

-  Satzung anbei ( ) Satzung nicht vorhanden ( ) Satzung wurde bereits vorgelegt
- ( ) Nachweis über Gemeinnützigkeit anbei (vgl. #09)
- ( ) Aufschlüsselung zur beantragten Übernahme von Ausgaben für Vermögensgegenstände (vgl. #29)
- ( ) Aufschlüsselung zur beantragten Übernahme von Gemeinkosten (vgl. #32)
- ( ) Nachweise über beantragte / erhaltene sonstige Zuwendungen der Stadt (vgl. #40)
- ( ) Nachweise über beantragte / erhaltene sonstige Zuwendungen der öffentlichen Hand (vgl. #41)
- ( ) Sonstiges: \_\_\_\_\_

### Hinweise zur Antragstellung und zu diesem Formular

Die Stadtverwaltung Heidelberg orientiert sich bei der Prüfung Ihres Zuwendungs-Antrages an der ab 01.01.2016 geltenden Rahmenrichtlinie Zuwendungen. Den Text finden Sie unter [www.heidelberg.de/zwendungen](http://www.heidelberg.de/zwendungen). Der vorliegende Antrag wird dort in Kürze elektronisch verfügbar sein. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das für die Zuwendungsgewährung zuständige Fachamt; die Kolleginnen und Kollegen helfen Ihnen gerne weiter.