

Stadt Heidelberg

(zuständiges Fachamt)

Postfach 10 55 20

69045 Heidelberg

Förderzeitraum	von:	bis:
-----------------------	------	------

Kurzbezeichnung (vgl. #13)	
-----------------------------------	--

#	Angaben zum Antragsteller / zur Antragstellerin
01	Zuwendungsempfänger/-in (vollständige Bezeichnung)
02	Kontaktperson (Name, Funktion, Telefonnummer, E-Mail)
03	Postanschrift
04	Bankverbindung <i>(Überweisung auf private Konten nur im Ausnahmefall möglich)</i> Kontoinhaber/-in _____ IBAN _____

#	Kurzprofil des Antragstellers / der Antragstellerin	Info liegt vor / vgl. Antrag vom
05	Rechtsform und vertretungsbe-rechtigte Person	
06	Beginn der Tätigkeit, Erfahrungszeitraum	
07	Beschreiben Sie kurz die Auf-gaben Ihrer Institution: (Bitte geben Sie ggf. auch an, wo dies geregelt ist, z.B. Vereinssatzung)	
08	Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe? (ggf. seit wann)	() ja, seit _____ () nein
09	Anerkennung des Finanzamtes wg. Gemeinnützigkeit? (ggf. Nachweis beifügen)	() ja, seit _____ () nein
10	Berechtigung zum Vorsteuer-abzug? <i>(Falls ja, bitte im Kosten- und Finanzie-rungsplan nur Netto-Beträge angeben)</i>	() ja () nein
11	Anzahl Beschäftigungsver-hältnisse (in Vollzeitwerten)	() 0 () bis 5 () bis 10 () bis 50 () über 50
12	Wurde Ihre Institution bzw. die hier betroffene Sparte von der Stadt in der Vergangenheit schon gefördert? Wenn ja, wann / in welchem Umfang?	

#	Verwendungszweck	
13	Soll Ihre Institution mit sämtlichen in #12 genannten Aufgaben gefördert werden oder bezieht sich Ihr Antrag nur auf eine Sparte Ihrer Tätigkeit? Wenn ja, auf welche? <i>(Hierauf bezieht sich der in #19 genannte Verwendungszweck)</i>	
14	Möchten Sie mit Ihrem Angebot eine konkrete Zielgruppe erreichen? Wenn ja, welche?	
	Tätigkeit mit Kindern/Jugendlichen:	() ja (schwerpunktmäßig) () teilweise/vielleicht (gemischte Zielgruppe) () nein
	Bitte schätzen Sie (ggf. in %):	Erwartet werden ca. ____ Teilnehmende aus Heidelberg, ____ von außerhalb Heidelbergs.
15	Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrer Arbeit? Wie lassen sich angestrebte Wirkung und eingesetzte Methoden beschreiben?	
16	Beabsichtigen Sie, anhand bestimmter Faktoren zu messen, ob Sie diese Ziele erreicht haben? Wenn ja: welche Faktoren sind das?	

#	Eigenleistungen	
17	In welcher Form / in welchem Umfang tragen Sie durch Eigenleistungen zur Durchführung des Vorhabens bei? <i>(Beispielsweise durch Einsatz Ehrenamtlicher ohne Aufwandsentschädigung, vgl. # 22)</i>	

#	Anmerkungen und Hinweise
18	

Übersicht Personalausgaben (ohne Gemeinkosten)

#	Für diesen Verwendungszweck eingesetztes Personal in Festanstellung (befristet oder unbefristet)					
	Anzahl (Vollzeitwerte)	Qualifikation / Funktion	Eingruppierung / Stufe (vgl. TVöD)	Personalaufwand pro Jahr (brutto)*	Werden diese Stellen(-anteile) ganz oder teilweise anderweitig finanziert?	Aufwand für diesen Verwendungszweck (brutto)
				€	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #37-43	€
				€	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #37-43	€
				€	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #37-43	€
				€	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #37-43	€
				€	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #37-43	€
				€	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #37-43	€
				€	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #37-43	€
				€	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #37-43	€
19	<input type="checkbox"/> Angaben liegen bereits vor, vgl. Antrag vom _____ (dann nur Summe eintragen)				Summe:	€

* In Bezug auf die in der Spalte „Anzahl“ angegebenen Vollzeitwerte

#	Für diesen Verwendungszweck eingesetztes Personal (Honorarkräfte oder geringfügig Beschäftigte/Personen mit Minijob)					
	Anzahl	Qualifikation / Funktion (Honorarkraft oder geringfügig beschäftigt/Minijob)	Stunden- satz	Tätigkeitsumfang für diesen Verwen- dungszweck (Std. / Woche)	Werden diese Kräfte ganz oder teilweise anderweitig finanziert?	Aufwand für diesen Verwendungszweck (brutto)
			€		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #37-43	€
			€		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #37-43	€
			€		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #37-43	€
			€		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #37-43	€
			€		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #37-43	€
			€		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #37-43	€
			€		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #37-43	€
			€		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #37-43	€
			€		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, vgl. #37-43	€
20	<input type="checkbox"/> Angaben liegen bereits vor, vgl. Antrag vom _____ (dann nur Summe eintragen)				Summe:	€

#	Für diesen Verwendungszweck ehrenamtlich tätige Personen mit / ohne Aufwandsentschädigung						
21	<input type="checkbox"/> bis 5 Personen	<input type="checkbox"/> bis 10 Personen	<input type="checkbox"/> bis 20 Personen	<input type="checkbox"/> mehr als 20 Personen	mit Aufwands- entschädigung	prognostizierte Summe:	€
22	<input type="checkbox"/> bis 5 Personen	<input type="checkbox"/> bis 10 Personen	<input type="checkbox"/> bis 20 Personen	<input type="checkbox"/> mehr als 20 Personen	ohne Aufwands- entschädigung	(vgl. #17)	

#	Kosten- und Finanzierungsplan: AUSGABEN			
23	Die nachfolgenden Angaben gelten für folgenden Zeitraum: _____	Erwartete Ausgaben (Gesamtbetrag)	Erläuterungen	Wird von der Stadt Heidelberg ausgefüllt Zuwendungsfähige Ausgaben*
Hinweis: Nachdem Sie die aufgeschlüsselten Personalausgaben auf der vorhergehenden Seite eingetragen haben, übertragen Sie bitte die <u>Zwischensummen</u> #19, #20 und #21 in folgende Übersicht.				
24	Personal in Festanstellung (gemäß #19)	€		€
25	Honorare etc. (gemäß #20)	€		€
26	Aufwandsentschädigung für ehrenamtlich tätige Personen (gemäß #21)	€		€
27	Geschäftskosten (z.B. Telefon, Porto, Bürobedarf)	€		€
28	Miete und Nebenkosten	€		€
29	Vermögensgegenstände**	€		€
30	Zahlungsunwirksame Aufwendungen***	€		€
31	Verwendungszweckbezogene Sachkosten	€		€
32	Gemeinkosten****	€		€
33	Sonstiges (z.B. GEMA, Umlagen)	€		€
		€		€
		€		€
		€		€
		€		€
34	Zwischensumme Ausgaben	€	() Angaben zu #24 bis #33 liegen bereits vor, vgl. Antrag vom _____ (dann nur Zwischensumme eintragen)	€
35	Nachrichtlich: darüber hinausgehende Ausgaben (z.B. übertarifliche Zahlungen)	€		

* Hinweis: Zuwendungsfähig sind nur zur Erreichung des Zweckzwecks wirtschaftliche und zweckmäßige Ausgaben (vgl. Ziffer 8 der Rahmenrichtlinie Zuwendungen). Dies bedeutet z.B. bei Personalausgaben keine Besserstellung ggü. Öffentlichem Dienst; Personal-, Sach- und Gemeinkosten müssen unmittelbar erforderlich, geschäftsüblich und angemessen sein; zahlungsunwirksame und Finanzierungsaufwendungen nicht zuwendungsfähig.

** Vermögensgegenstände sind nur im Einzelfall und bis max. 5.000 € förderfähig. Bitte auf gesondertem Blatt begründen und aufschlüsseln.

*** Sofern Ausgaben nach dem Jahresabschluss bestimmt werden. In dem Fall können keine Ausgaben für Vermögensgegenstände (vgl. #29) geltend gemacht werden.

**** Nur möglich bei Förderung einzelner Sparten einer Institution. Bitte auf gesondertem Blatt begründen und aufschlüsseln.

#	Kosten- und Finanzierungsplan: EINNAHMEN		
		Erwartete Einnahmen (Gesamtbetrag)	Erläuterung
36	Die nachfolgenden Angaben gelten für folgenden Zeitraum: _____		
37	Einnahmen (z.B. Nutzungsentgelte, Beiträge Teilnehmender)	€	
38	Eigenmittel	€	
39	Spenden (soweit nicht anderweitig zweckgebunden)	€	
40	Sonstige Zuwendungen der Stadt Heidelberg (z.B. Räumlichkeiten; ggf. Nachweis beifügen oder nachreichen)		
		€	
		€	
		€	
41	Sonstige Zuwendungen der öffentlichen Hand (bitte Nachweis beifügen oder nachreichen)		
	Weitere kommunale Förderung	€	
	Landesmittel	€	
	Bundesmittel	€	
	EU-Mittel	€	
		€	
42	Sonstige Zuwendungen weiterer Dritter		
		€	
		€	
43	Sonstige Einnahmen	€	
44	Zwischensumme Einnahmen	€	() Angaben zu #37 bis #43 liegen bereits vor, vgl. Antrag vom _____ (dann nur Zwischensumme eintragen)
45	Nachrichtlich: nicht berücksichtigungspflichtige Einnahmen*	€	

* Beispielsweise eine parallele Projektförderung oder im Fall der Spartenförderung Mittel für Stellenanteile / Personalkosten, die nicht zum vorliegenden Verwendungszweck gehören.

# PROGNOSE: Gegenüberstellung AUSGABEN / EINNAHMEN				
			Erläuterung	<i>Wird von der Stadt Heidelberg ausgefüllt:</i> Anmerkungen Fachamt
46	Zwischensumme erwartete Ausgaben (siehe #34)	€		
47	Zwischensumme erwartete Einnahmen (siehe #44)	€		
48	Saldo	€		
49	Höhe der beantragten Zuwendung	€		

- Mit nachstehender Unterschrift wird versichert, dass die Angaben in diesem Antrag richtig und vollständig sind.
- Im Falle einer Förderung bin ich mit der Veröffentlichung folgender Angaben im Internet einverstanden:
Name des Zuwendungsempfängers / der Zuwendungsempfängerin sowie Art und Zweck der Zuwendung JA NEIN

(Ort, Datum)

(Name, Funktion in Druckbuchstaben)

(Unterschrift)

Anlagen (bitte ggf. näher bezeichnen)

- () Satzung anbei () Satzung nicht vorhanden () Satzung wurde bereits vorgelegt
 () Nachweis über Gemeinnützigkeit anbei (vgl. #09)
 () Aufschlüsselung zur beantragten Übernahme von Ausgaben für Vermögensgegenstände (vgl. #29)
 () Aufschlüsselung zur beantragten Übernahme von Gemeinkosten (vgl. #32)
 () Nachweise über beantragte / erhaltene sonstige Zuwendungen der Stadt (vgl. #40)
 () Nachweise über beantragte / erhaltene sonstige Zuwendungen der öffentlichen Hand (vgl. #41)
 () Sonstiges: _____

Hinweise zur Antragstellung und zu diesem Formular

Die Stadtverwaltung Heidelberg orientiert sich bei der Prüfung Ihres Zuwendungs-Antrages an der seit 1. Januar 2016 geltenden Rahmenrichtlinie Zuwendungen. Den Text finden Sie unter www.heidelberg.de/zuwendungen. Dort gibt es den vorliegenden Antrag auch im Excel-Format zum Ausfüllen am Computer. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das für die Zuwendungsgewährung zuständige Fachamt; die Kolleginnen und Kollegen helfen Ihnen gerne weiter.