

Für das Heidelberger Selbsthilfebüro

suchen wir zum nächst möglichen Termin



eine stellvertretende Geschäftsführung

(Stellenanteil: 60%, die Stelle ist unbefristet)

Ihre Aufgaben:

- Aufbau des Themenschwerpunkts „Seelisch gesund studieren und arbeiten“
- Unterstützung von Selbsthilfegruppen:
Verantwortlich für den Bereich Finanzierungsberatung, Übernahme komplexer Beratungen im Finanzbereich
Zuständigkeit für Beratungen zu Vereinsrecht, Gemeinnützigkeitsrecht, Versicherungen
- Einarbeitung in die Finanzierungsstruktur der Selbsthilfekontaktstelle und der Teilhabeberatungsstellen
- Hauptverantwortlich für Arbeitssicherheit mit Brandschutz und Erste Hilfe
- Stellvertretung der Geschäftsführung in Abwesenheit
- Netzwerkarbeit, Vertretung der Einrichtungen in Gremien, Repräsentation

Ihr Profil:

- Fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse und pädagogische Kompetenz
- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Mehrjährige Berufserfahrung, Erfahrung im Bereich Personalführung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen
- Kenntnisse des Zuschusswesens und Erfahrung in der Finanzierung sozialer Organisationen
- Engagement und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft, die Arbeitszeit flexibel zu gestalten
- Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Partnerschaftlich in der Führung, gute Teamfähigkeit

Wir bieten

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit viel Gestaltungsspielraum
- Bezahlung in Anlehnung an TVÖD 11
- Gute Einarbeitung, ein wertschätzendes Klima und gute Zusammenarbeit mit den Leitungskräften
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis 15.7.2024 **ausschließlich** per E-Mail an handlos@selbsthilfe-heidelberg.de. Ihre Fragen per Mail beantwortet Ihnen gerne Bärbel Handlos, Geschäftsführerin.